



**Základní škola, Příbram VII, Bratři Čapků 279,
příspěvková organizace**

IČO: 71295003, Datová schránka: 47wb4xs

Adresa: Bratři Čapků 279, 261 01 Příbram VII

Tel.: 318 623 506, E-mail: zsbcpb@zsbcpb.cz, www.pbzsbcpb.cz

V Příbrami dne 23. 10. 2020

Nařízení ředitele školy k vynucené distanční formě vzdělávání

Hlavní školní komunikační portál je prostředí **Office 365** + e-mailová

komunikace na zsbcpb@zsbcpb.cz (**konkrétní pedagogický pracovník@zsbcpb.cz**)...

V těchto dvou hlavních komunikačních kanálech probíhá

- plánování online schůzek
- zadávání domácích úkolů
- zasilání zpráv včetně omluvenek
- hodnocení a klasifikace žáků

...a **webové stránky** školy www.pbzsbcpb.cz, a to zejména pro předávání obecných informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy.

... a **Škola on-line, kde i nadále funguje pro hlavní předměty** elektronická žákovská knížka.

Hlavním komunikačním kanálem mezi zaměstnanci školy jsou pracovní emailové adresy ve formátu příjmení+počáteční písmeno jména@zsbcpb.cz (adresa pro Office 365).

Základní platformou pro online výuku jsou nástroje Office 365 pro žáky 1. – 9. ročníků, a to zejména aplikace MS Teams pro:

- online výukové lekce
- skupinový a individuální chat
- audio či videohovory
- zadávání a odevzdávání úkolů,

Přihlášení přes office.com.

Jsou využívány **školní e-mailové účty žáků a pedagogických pracovníků**.

Hesla jsou zadána ve škole a každý si je může individuálně změnit.

Žáci 1. - 9. byli seznámeni s používáním této aplikace ve výuce. Návod je k dispozici na webových stránkách školy.

Škola dále využívá různé elektronické učebnice a další aplikace či ověřené relevantní zdroje. Pro další operativní komunikaci lze použít i další zažité komunikační platformy



**Základní škola, Příbram VII, Bratří Čapků 279,
příspěvková organizace**

IČO: 71295003, Datová schránka: 47wb4xs

Adresa: Bratří Čapků 279, 261 01 Příbram VII

Tel.: 318 623 506, E-mail: zsbcp@zsbcpb.cz, www.pbzsbp.cz

(např. telefonní hovor apod.) dle uvážení vyučujících a po průkazné dohodě se žáky a zákonnými zástupci.

V případě potřeby jsou k dispozici: Mgr. Ivana Kubátová pro 1. stupeň, Ing. Hana Divišová, PhD. pro 2. stupeň (kontakty na webových stránkách školy).

Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na hlavní a vedlejší. Škola v případě vynucené distanční formy výuky má sestaven **speciální rozvrh** s určenými časy pro synchronní online výuku hlavních a ostatních předmětů.

Hlavními předměty jsou ve všech ročnících **český jazyk a literatura, matematika** a **anglický jazyk** jako hlavní cizí jazyk. Tyto hlavní předměty budou zařazovány do rozvrhu on-line výuky alespoň 2-3x v týdnu.

Vedlejší předměty (přírodovědný a společenskovědní blok) kromě výchov budou zařazovány do rozvrhu 1-2x v týdnu.

Výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova, etická výchova, výchova k občanství a výchova ke zdraví budou v období distanční výuky realizovány pouze nezávaznou inspirativní formou, a to předáváním materiálů, prezentací či návodů pro samostatné činnosti žáků.

Učivo je evidováno prostřednictvím zápisu do třídní knihy; zápis v třídní knize bude uváděn ve formě – dole v poznámkách *Distanční výuka – a v kolonce pro předměty se zapíše příslušné učivo včetně detailů k výuce stejně jako při prezenční výuce.

Domácí úkoly jsou vždy zadávány nejdéle v den proběhlé výuky. Sobota a neděle nejsou pracovní dny, výuka neprobíhá, domácí úkoly nejsou zadávány.

Pokud existují u žáka/zákonného zástupce technické překážky, pro které není možno distanční online výuku realizovat, informuje zákonný zástupce neprodleně a prokazatelně třídního učitele/učitelku nebo vedení školy. V těchto případech bude zadávaná práce připravena u ředitelny v označeném prostoru k vyzvednutí každé pondělí od 10,00 do 12,00 hodin; v pátek do 12,00 hodin bude vypracovaná vrácena tamtéž. Pro zákonné zástupce žáků 2. stupně jsou jednotlivými vyučujícími vypsány konzultační hodiny. Vyučující na 1. stupni řeší konzultace se zákonnými zástupci a žáky individuálně.

Škola nedisponuje velkým množstvím přenosných zařízení (notebooky, tablety), které by mohla zapůjčit žákům. Po realizaci dodávky moderního zařízení z dotace MŠMT na tento nákup pro učitele se toto množství rozšíří o stávající vybavení.

Mgr. Alena Mašiková, ředitel školy